

SCHEDA TECNICA INFORMATIVA: FINANZA AGEVOLATA

BANDO VOUCHER PER LA DOPPIA TRANSIZIONE 2026 — CCIAA MARCHE

1. QUADRO GENERALE E FINALITÀ

L'iniziativa, promossa dalla **Camera di Commercio delle Marche** in attuazione del Piano Nazionale Transizione 5.0, mira a sostenere finanziariamente i processi di innovazione tecnologica e transizione ecologica (**Doppia Transizione**) delle Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI) locali. La misura incentiva l'adozione di soluzioni tecnologiche avanzate, l'acquisizione di servizi di consulenza, formazione e certificazione coerenti con le strategie di sviluppo sostenibile.

2. DOTAZIONE FINANZIARIA ED ENTITÀ DELL'AGEVOLAZIONE

Lo stanziamento complessivo ammonta a un totale di **euro 1.500.000,00**.

Dimensione Impresa	Intensità Contributo	Massimale Voucher
Micro e Piccola Impresa	70% delle spese ammissibili	€ 8.000,00
Media Impresa	50% delle spese ammissibili	€ 6.000,00

- **Investimento Minimo:** Soglia minima di spesa ammissibile pari a **€ 3.000,00**.
- **Premialità Rating di Legalità:** Maggiorazione fissa di **€ 200,00** erogata alle imprese richiedenti in possesso del Rating di legalità alla data di presentazione, nel rispetto dei limiti ordinari del regime *de minimis*.
- **Ritenuta Fiscale:** Al contributo erogato si applica la ritenuta d'acconto del **4%**, laddove normativamente applicabile.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONI

Possono accedere alla misura le imprese che possiedono i seguenti requisiti dal momento della domanda fino all'erogazione:

- Qualifica di **MPMI** con sede legale e/o unità locale attiva nella **Regione Marche** e iscrizione al Registro delle Imprese.
- Regolarità rispetto al pagamento del **diritto annuale** (sanabile entro 10 giorni in caso di contestazione).
- Pieno e libero esercizio dei propri diritti (non in stato di liquidazione volontaria o sottoposte a procedure concorsuali liquidatorie).
- Regolarità contributiva e previdenziale attestata tramite **DURC** positivo.
- Assolvimento dell'obbligo di stipula di contratti assicurativi per danni da **eventi catastrofali** (ai sensi della L. 213/2023).

Esclusioni esplicite:

- Domande multiple presentate all'interno del perimetro della medesima *'Impresa Unica'* (verrà istruita esclusivamente la prima istanza cronologica).
- Imprese già beneficiarie del precedente *Voucher Digitale Impresa 5.0* approvato con Delibera di Giunta n. 70 del 16/06/2025.

4. AMBITI DI INTERVENTO E SPESE AMMISSIBILI

A) Tecnologie Abilitanti 5.0:

Manifattura additiva (stampa 3D), Cloud/Fog/Quantum computing, Cyber security, Intelligenza Artificiale (algoritmi predittivi e generativi), Infrastrutture HPC, Robotica avanzata/collaborativa, Big Data & Analytics, Blockchain, Realtà Aumentata/Virtuale e soluzioni immersive, Internet of Things (IoT) e sensoristica, Sistemi di coordinamento gestionale integrato (ERP, PMS, MES, CRM), e piattaforme digitali dedicate alla sostenibilità, monitoraggio energetico/idrico o calcolo rating ESG.

B) Servizi di Consulenza Specialistica:

Digital maturity assessment (piani di sviluppo digitale), servizi di Innovation Manager esterni, audit e diagnosi energetiche, studi di fattibilità tecnico-economica per la costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER), servizi di Energy Manager, implementazione di sistemi di gestione aziendale (ISO 56000, ISO 27001, ISO 50001, ISO 14001), analisi LCA, Carbon Footprint (prodotto/organizzazione), misurazione della circolarità (UNI/TS 11820).

C) Spese di Certificazione:

Verifiche di terza parte effettuate da organismi di certificazione accreditati per l'ottenimento delle certificazioni dei sistemi di gestione (innovazione, energia, economia circolare) e attività di Assurance indipendente per reportistica ESG.

D) Servizi di Formazione:

Corsi formativi di durata non inferiore a 40 ore, rivolti al titolare, ai legali rappresentanti o al personale dipendente, focalizzati sullo sviluppo di competenze digitali, transizione ecologica o ESG.

Esclusioni di spesa principali: Strumentazioni informatiche di base (PC ordinari, smartphone, tablet), siti web aziendali standard, attività di web advertising/SEO/SEM, consulenze ordinarie legali, fiscali o commerciali, e qualsiasi spesa quietanzata in contanti.

5. VINCOLI E REQUISITI DEI FORNITORI

- **Strutture Abilitate per Consulenza e Formazione:** Competence Center, EDI, Digital Innovation Hub, Incubatori certificati, FABLAB abilitati, Start-up/PMI innovative, Centri di trasferimento tecnologico qualificati, Università, ed Esperti Certificati (EGE, Innovation Manager MIMIT/Unioncamere).
- **Altri Fornitori (Regime di autocertificazione):** Imprese o professionisti provvisti di P.IVA a condizione che abbiano eseguito nell'ultimo triennio almeno 3 distinte attività di consulenza/formazione per clienti diversi sulle medesime tecnologie. Richiesto l'invio del *Modello C* firmato digitalmente.
- **Limite Concentrazione:** Ciascun fornitore può prestare servizi per un **massimo di 10 progetti complessivi** a valere sul bando, pena l'inammissibilità delle domande successive eccedenti l'ordine cronologico.
- **Cambio Fornitore:** Ammissibile in itinere tramite formale istanza via PEC prima della rendicontazione, salvaguardando la natura tecnologica del progetto.

6. TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELL'ISTANZA

La procedura valutativa è organizzata secondo la modalità **a sportello (ordine cronologico)**.

L'invio deve avvenire esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma **ReStart di InfoCamere** (codice bando: **PD26**) con firma digitale del legale rappresentante.

- **Pre-caricamento Documentale:** Attivo a partire dalle ore **10:00 dell'8 luglio 2026**.
- **Invio Telematico Definitivo:** Dalle ore **10:00 del 30 settembre 2026** fino alle ore **12:00 del 7 ottobre 2026** (salvo chiusura anticipata per esaurimento risorse).
- **Allegati Obbligatori:** Modello A (Domanda), Modello B (Scheda progettuale con analisi costi e indicazione fornitori), preventivi di spesa formali (in euro ed intestati), Report di Maturità Digitale **'Self i4.0'** compilato nei 3 mesi antecedenti.

7. ADEMPIMENTI DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

L'erogazione del voucher avviene in un'unica soluzione in seguito a istruttoria finale positiva.

La rendicontazione deve essere inoltrata telematicamente entro il termine perentorio di **9 mesi dalla pubblicazione del decreto di concessione**.

- **Tracciabilità e Codice CUP:** Tutte le fatture di spesa devono obbligatoriamente recare il **codice CUP** notificato all'atto della concessione. Eventuali fatture emesse antecedentemente vanno sanate tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate, pena la non ammissibilità del costo.
- **Evidenze di Pagamento:** Ammessi solo pagamenti tracciabili (bonifico bancario/postale, RI.BA, carta di credito aziendale/POS, conti PayPal/Stripe societari) corredati dall'estratto conto bancario ufficiale del beneficiario.
- **Adempimenti Tecnici Post-Progetto:** Obbligo di ripetizione dell'assessment digitale **'Self i4.0'** e compilazione del report di sostenibilità **'SUSTAINability'** per i progetti a valenza green, unitamente all'impegno a fornire dati sui risultati (Modello E) entro 12 mesi.